

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. **Agosto-Diciembre 2002.** Auxiliar en Juzgado Segundo de lo Civil y Familiar del Distrito Judicial de Hidalgo.
2. **2003.** Auxiliar Jurídico en Procuraduría Federal de Protección al medio Ambiente en Tlaxcala.
3. **Julio 2003- Enero 2004.** Auxiliar Operativo en el Programa Asesoría Jurídica, en el Juzgado de la Presidencia Municipal de Apetatitlán de Antonio Carvajal, Tlaxcala.
4. **Febrero-Julio 2004.** Auxiliar en Juzgado Segundo de lo Civil y Familiar del Distrito Judicial de Hidalgo, con residencia en Tlaxcala.
5. **Agosto 2004-septiembre 2005.** Pasante de abogada con Prácticas Profesionales en materia civil, laboral, constitucional, mercantil, familiar, administrativo, penal y otros, con la persona moral AMG CONSULTORIA JURÍDICA S.C., en Privada Veracruz número 405, Colonia el Carmen, Puebla, Puebla. con número telefónico (01 222 32 11 30).
6. **Mayo 2006-Febrero 2007.** Colaboradora en mesa número uno de la Agencia del Ministerio Público de Lardizábal y Uribe, de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Tlaxcala.
7. **Marzo 2007- noviembre 2011,** abogada postulante en AMG CONSULTORIA JURÍDICA S.C., con domicilio en Privada Veracruz número 405, Colonia el Carmen, Puebla, Puebla. con número telefónico (01 222 32 11 30).
8. **Noviembre 2011 - 2013.** Asesora jurídica en materia laboral burocrática del Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala, apoderada legal en más de 100 expedientes.
9. **Noviembre 2013 a 2025.** Abogada postulante en materias del derecho: **laboral** (federal, local y burocrática), amparo, civil, mercantil, familiar, administrativo y penal, en el Bufete Jurídico ubicado en Calle Morelos número 2, Los Reyes Quiahuixtlán, Totolac, Tlaxcala.
10. **Noviembre 2019- mayo 2022.** Asesora jurídica externa en **materia laboral burocrática y materia sindical** del Sindicato de Trabajadores al Servicio de los Poderes, Municipios y Organismos Descentralizados del Estado de Tlaxcala "7 de Mayo".



**Nombre.** Águeda Zempoalteca Pérez.

**Fecha nacimiento.** 26 de enero de 1982.

**Ocupación.** ABOGADA POSTULANTE.

**Correo Electrónico:**

[agueda26182@hotmail.com](mailto:agueda26182@hotmail.com)

**Número Telefónico.** 246 109 46 84

**Grado máximo de estudios.** Licenciatura en derecho por la Universidad Autónoma de Tlaxcala, del año 2000-2025.

## ESTUDIOS ACADÉMICOS

1. Licenciatura en Derecho. Universidad Autónoma de Tlaxcala, en el Departamento de Derecho y Ciencias Políticas. 2000-2005.
2. Curso "Asistente Jurídico". Programa de Becas de capacitación para el trabajo.
3. Foro en "Materia Aduanera", celebrado los días 6 y 7 de Mayo de dos mil cinco, en el Departamento de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Autónoma de Tlaxcala.
4. Ciclo de Conferencias respecto a la Reforma Constitucional en Materia de Justicia Penal, celebrado el 11, 18, 23, 24 y 25 de septiembre de dos mil ocho, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal - Escuela Judicial, en la Extensión Tlaxcala., expedida por el Magistrado Jaime Manuel Marroquín Zaleta en su carácter de Director General.
5. Conferencia en Derecho Laboral "Aspectos procesales relevantes de la reforma a la Ley Federal del Trabajo, llevada a cabo el 06 septiembre 2013, Casa de la Cultura Jurídica en Tlaxcala.
6. Curso "Taller de escritura para abogados aprenda a escribir como los mejores", por el centro de Estudios Jurídicos Carbonell A.C.", octubre 2014.
7. Conferencia "Inconsistencias de la Ley de Amparo en Amparo Penal Directo, llevada a cabo el 18 de febrero de 2015, Casa de la Cultura Jurídica en Tlaxcala.
8. Conferencia "Amparo Directo Adhesivo", llevada a cabo el 24 de febrero de 2015, Casa de la Cultura Jurídica en Tlaxcala.
9. Conferencia Magistral: "La fórmula Otero en el Amparo", llevada a cabo el 23 de septiembre de 2015, Casa de la Cultura Jurídica en Tlaxcala.
10. Conferencia Magistral: "Juicio Oral en Materia Penal", llevada a cabo el 02 de octubre de 2015, Casa de la Cultura Jurídica en Tlaxcala.

11. Conferencia: "Testigo único y principio de presunción de inocencia", llevada a cabo el 09 de octubre de 2015, Casa de la Cultura Jurídica en Tlaxcala.
12. Conferencia: "La autoridad responsable para efectos del Juicio de Amparo", llevada a cabo el 15 de octubre de 2015, Casa de la Cultura Jurídica en Tlaxcala.
13. Conferencia: "Juez de Ejecución de Sanciones", llevada a cabo el 16 de octubre de 2015, Casa de la Cultura Jurídica en Tlaxcala.
14. Seminario "Argumentación Jurídica", celebrado el 23, 24, 30 y 31 de octubre de 2015, en Casa de la Cultura Jurídica de Tlaxcala.
15. Diplomado "Juicio de Amparo" edición 2017, con una duración de 120 horas, en Casa de la Cultura Jurídica de Tlaxcala.

### **DATOS DE INTERÉS GENERAL**

#### **1. PRINCIPALES ACTIVIDADES PROFESIONALES.**

- a) En mi actividad profesional, me he encargado de elaborar demandas (amparo, laboral, mercantil, familiar, civil, etc.) demandas incidentales, contestaciones de demandas, ofrecimiento de pruebas, desahogo de pruebas, medios de impugnación, denuncias y querellas, promociones de trámite, procedimientos de ejecución de sentencias, dictamen de asuntos para clientes, y darle seguimiento a asuntos encomendados.
- b) En materia laboral burocrática, desde el año 2011 a la fecha, en el patrocinio de diversos asuntos laborales acudo ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tlaxcala, representando tanto a actores, como demandados, atendiendo audiencias de mediación y conciliación, desahogo de audiencias de demanda y excepciones, desahogo de audiencia de ofrecimiento y admisión de pruebas, desahogo de audiencias incidentales, desahogo de pruebas, diligencias de reinstalación, diligencias de requerimiento de pago y embargo, elaboración y presentación de escritos para continuar con el procedimiento de los juicios laborales, amparo directo e indirecto en materia laboral.

c) Comparecer a los tribunales a diligencias, audiencias constitucionales, emplazamientos, embargos, desahogo de pruebas, desalojos, etc.

d) He litigado en varios Estados de la República Mexicana, en diversas materias del derecho, como: amparo, civil, mercantil, laboral (local, federal y **burocrático**) familiar, administrativo y penal.

**2. HABILIDAD EN INFORMÁTICA.** En el desarrollo de mi experiencia profesional he utilizado office e internet.

### **3. OBJETIVOS GENERALES.**

a) Con mi esfuerzo contribuir a que la institución o dependencia en la que ocupe el cargo, tenga un servicio pronto y expedito en la emisión de acuerdos de trámite, así como en el desahogo de audiencias, y darle prioridad personalizada a la mediación con las partes a fin de solucionar de manera practica los conflictos laborales.

b) Implementar medios electrónicos para digitalización de expedientes y agilidad en consulta de expedientes.

c) Brindar mis conocimientos jurídicos, para que los asuntos a mi cargo se resuelvan respetando los principios de legalidad y seguridad jurídica de las partes.

d) Impartir justicia de manera imparcial y objetiva, basándome en las leyes y jurisprudencia existe, emitiendo laudos equitativos y justos.

e) Garantizar que los asuntos a mi cargo se tramiten sin influencias externas o presiones políticas. Garantizando la imparcialidad y la objetividad en el proceso judicial.

f) Gestionar la edificación de instalaciones propias para el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, para el desempeño practico de las funciones a desempeñar en cada área de servicios de dicho tribunal.